Checklist de nettoyage de fin de chantier

Modèle gratuit Switch Air — à adapter à votre chantier

Le cadre : ce qui est légal, ce qui est contractuel

Aucune loi suisse n'impose une checklist précise de nettoyage de fin de chantier. C'est le Code des obligations (CO, RS 220) qui fixe les conséquences d'un chantier mal nettoyé au moment de la réception : l'art. 367 CO impose au maître de vérifier l'ouvrage dès sa livraison, et l'art. 370 CO réputé accepté un défaut apparent non signalé à ce moment. Si le contrat intègre la norme SIA 118, le nettoyage de fin de chantier devient une condition explicite de la remise de l'ouvrage, documentée par un procès-verbal signé.

Les trois temps du nettoyage de chantier

1. Nettoyage grossier

Pendant les travaux : gravats, résidus de matériaux, poussière épaisse. Page 2.

2. Nettoyage fin de chantier

Avant la réception : surfaces, vitres, sanitaires, finitions. Page 3.

3. Nettoyage de livraison

Avant l'emménagement : dépoussiérage final, contrôle qualité. Page 4.

Comment utiliser ce document

Cochez chaque poste au fur et à mesure. Faites signer la fiche de contrôle en page 4 avant la remise des clés ou la réception de l'ouvrage : c'est la preuve écrite de l'état du chantier au moment de la remise.

1. Nettoyage grossier

Pendant les travaux — avant le nettoyage fin

À faire avant l'intervention des derniers corps de métier

- [ ] Évacuation des gravats, chutes de matériaux et emballages
- [ ] Dépoussiérage grossier des sols avant la pose des revêtements finis
- [ ] Enlèvement des résidus de plâtre, ciment, colle et peinture sur les surfaces dures
- [ ] Nettoyage des outils et surfaces de travail laissés sur place
- [ ] Évacuation des gravats et bennes selon la filière de tri en vigueur
- [ ] Dépoussiérage des rebords de fenêtres, appuis et seuils
- [ ] Retrait des films de protection devenus inutiles (si le corps de métier suivant n'en a plus besoin)
- [ ] Aération des locaux pour évacuer les poussières fines en suspension

2. Nettoyage fin de chantier

Avant la réception de l'ouvrage

À faire avant le procès-verbal de réception

- [ ] Dépoussiérage complet de toutes les surfaces : murs, plinthes, radiateurs, rebords
- [ ] Nettoyage des sols selon le revêtement (aspiration puis lavage ou traitement adapté)
- [ ] Vitres et encadrements nettoyés des deux côtés, traces de peinture et de silicone retirées
- [ ] Sanitaires et robinetterie nettoyés et détartrés, désinfectés
- [ ] Grilles et bouches de ventilation dépoussiérées (pas seulement essuyées en surface)
- [ ] Interrupteurs, prises, poignées et plinthes électriques nettoyés individuellement
- [ ] Luminaires et appliques dépoussiérés, y compris les globes et diffuseurs
- [ ] Retrait de tous les films de protection, adhésifs et étiquettes restants
- [ ] Cuisine et équipements intégrés nettoyés à l'intérieur et à l'extérieur
- [ ] Escaliers, paliers et parties communes du chantier remis en état

3. Nettoyage de livraison

Avant l'emménagement — et fiche de contrôle

Contrôle final avant remise des clés

- [ ] Contrôle visuel pièce par pièce, lumière allumée, en recherchant la poussière résiduelle
- [ ] Dépoussiérage final après le passage des derniers corps de métier (peintre, électricien)
- [ ] Vérification des sanitaires, miroirs et surfaces vitrées sans traces ni traînées
- [ ] Sols vérifiés en lumière rasante (la poussière fine se voit surtout en contre-jour)
- [ ] Évacuation de tous les déchets, cartons et protections avant la visite
- [ ] Photos datées des pièces propres, utiles en cas de contestation ultérieure

Fiche de contrôle — à signer avant la remise

Chantier / adresse _____

Entreprise de nettoyage _____

Date du contrôle _____

Réserves constatées (défauts apparents à signaler avant acceptation, art. 370 CO) :

_____

_____

_____

Signature entreprise de nettoyage

_____

Signature maître d'ouvrage / donneur d'ordre

_____