1. Identification du site

À remplir par l'entreprise ou la régie qui souhaite formaliser ses besoins de nettoyage, avant de demander un devis ou pour servir de base à un contrat déjà en cours.

Entreprise demandeuse

Raison sociale : _____

Adresse du site : _____ NPA / Ville : _____

Personne de contact : _____ Téléphone : _____

E-mail : _____

Caractéristiques des locaux

Surface totale (en m2) : _____ Nombre d'étages : _____

Nombre de postes de travail : _____ Nombre de sanitaires : _____

Type d'activité : ☐ Bureaux ☐ Commerce ☐ Cabinet médical ☐ Crèche / école ☐ Immeuble / PPE ☐ Autre

Pourquoi remplir ce document ?
Un cahier des charges rempli une fois pour toutes permet de comparer plusieurs devis sur la même base, d'éviter les malentendus en cours de contrat, et sert de référence en cas de litige ou de changement de prestataire.

2. Zones et fréquences

Pour chaque zone, cochez la fréquence attendue. Une zone sans case cochée sera considérée comme hors du périmètre du contrat.

	Quotidien	2-3x/sem.	Hebdo	Mensuel	Annuel
Bureaux / open space	☐	☐	☐	☐	☐
Salles de réunion	☐	☐	☐	☐	☐
Sanitaires	☐	☐	☐	☐	☐
Réception / accueil	☐	☐	☐	☐	☐
Couloirs / parties communes	☐	☐	☐	☐	☐
Cuisine / salle de pause	☐	☐	☐	☐	☐
Escaliers	☐	☐	☐	☐	☐
Parking / extérieur	☐	☐	☐	☐	☐

Autre zone à préciser : _____

Remarques sur les horaires d'occupation des locaux : _____

3. Prestations incluses / exclues

Cochez « inclus » ou « exclu » pour chaque prestation. Les cases laissées vides devront être clarifiées avant la signature du contrat.

	Inclus	Exclu
Vidage des corbeilles et poubelles	☐	☐
Aspiration et lavage des sols	☐	☐
Désinfection des points de contact (poignées, interrupteurs)	☐	☐
Nettoyage et réapprovisionnement des sanitaires	☐	☐
Vitres intérieures	☐	☐
Vitres extérieures en hauteur	☐	☐
Moquettes et tapis (shampouinage / injection-extraction)	☐	☐
Nettoyage de la kitchenette / salle de pause	☐	☐
Débarras et évacuation de déchets encombrants	☐	☐
Nettoyage après sinistre (eau, incendie)	☐	☐
Salles blanches / environnements contrôlés	☐	☐
Surfaces en cuir	☐	☐

À savoir
Les quatre dernières lignes (débarras, après-sinistre, salles blanches, cuir) sont des prestations spécialisées, souvent sous-traitées. Précisez toujours qui les assure.

4. Accès, horaires et matériel

Accès au site

- ☐ Clé remise au prestataire
- ☐ Badge / code d'accès
- ☐ Présence d'un responsable du site requise
- ☐ Accès libre en dehors des horaires

Horaires souhaités

- ☐ Avant l'ouverture des bureaux
- ☐ Après la fermeture
- ☐ Pendant les heures d'occupation
- ☐ Le week-end

Plage horaire précise souhaitée : _____

Matériel et produits

- ☐ Matériel fourni par le prestataire
- ☐ Matériel fourni par le client
- ☐ Produits écologiques exigés
- ☐ Pas d'exigence particulière

Allergies, consignes ou produits à proscrire : _____

Stockage

Local ou armoire mis à disposition pour le matériel : _____